

# **CHEK LIST REQUERIMENTOS JUNTO A SMMA DE CORDEIRO**

## **1. DOCUMENTOS GERAIS:**

### **➤ PESSOA FÍSICA:**

1 – Documento de Identidade do Requerente

Cópia do Documento de Identidade da Pessoa Física

2 – Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do Requerente (no caso do mesmo não constar no Documento de Identidade)

3 – Comprovante de residência

### **➤ PESSOA JURÍDICA:**

4 – Comprovante de inscrição no CNPJ do ano corrente (para requerentes pessoas jurídicas)

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica obtido no site da Receita Federal no ano do requerimento.

5 – Documentação de Constituição (para requerentes pessoas jurídicas)

No caso de Sociedade Limitada, última alteração contratual; no caso de Sociedade Anônima, Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria em vigor. Se o requerente for órgão público deverá ser apresentado o ato de nomeação do representante legal que assinar o requerimento.

6 – Documento de Identidade do Requerente

Cópia do Documento de Identidade do representante legal da Pessoa Jurídica que assina o requerimento.

7 – Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do Requerente (no caso do mesmo não constar no Documento de Identidade)

Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas do representante legal da Pessoa Jurídica que assina o requerimento.

### **➤ DO EMPREENDIMENTO/TERRENO/EDIFICAÇÃO/LOCAL DE INTERVENÇÃO:**

8 – Certidão Municipal de Zoneamento ou Declaração da Prefeitura Dentro do prazo de validade, afirmando expressamente que a atividade ou empreendimento está de acordo com as normas de Uso e Ocupação do Solo, ou Alvará de localização e Funcionamento expedido pelo município que ateste a conformidade da atividade/empreendimento quanto ao uso e ocupação, válido. Na falta da data de validade o documento deverá ter sido emitido 1 (um) ano antes do pedido da licença.

## 9 – Prova de justa posse

Poderão ser apresentados os seguintes documentos:

Cópia do título de propriedade do imóvel e Certidão de inteiro teor do Registro Geral de Imóveis (RGI);

Cópia da certidão de aforamento, se for o caso;

Cópia da Cessão de Uso (CCU), quando se tratar de imóvel de propriedade da União/Estado;

Cópia da Certidão de Distribuidor Cível e outros documentos que comprovem a posse, se for o caso;

Declaração de beneficiário da reforma agrária, se for o caso;

Apresentar também Contrato de Locação, de Comodato ou outros, se o requerente não for proprietário do imóvel.

## 10 – Certidão Negativa de Débitos com a municipalidade

IPTU para áreas urbanas e ITR para áreas rurais

## 11 - Planta de localização

Em cópias do IBGE, mapas do programa Google Earth, indicando:

- a) Coordenadas geográficas (graus, minutos e segundos), em SIRGAS2000;
- b) Localização do terreno em relação ao logradouro principal, aos acessos, indicando suas denominações;
- c) Caso esteja situado às margens da estrada ou rodovia, indicar o quilômetro e o lado em que se localiza;
- d) Corpos d'água (rios, lagos, etc.) mais próximos ao empreendimento, com seus respectivos nomes, quando houver; e
- e) Usos dos imóveis e áreas vizinhas, num raio mínimo de 100 metros.

## 12 – Recibo de inscrição no Cadastro Ambiental Rural - CAR

Quando se tratar de imóvel rural.

## 13 – Registro no Conselho de Classe do(s) profissional(is) responsável(is)

Cópia do Registro Profissional do(s) Responsável(is) Técnico(s).

## 14 – Anotação de Responsabilidade Técnica do(s) profissional(is) responsável(is)

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) - para biólogos.

15 – Planta de situação em arquivo digital (CAD ou shapefile)

Escala entre 1:500 e 1:2.000.

Deverá conter a delimitação do lote e dos corpos hídricos com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do técnico responsável.

16 – Topografia.

Planta baixa e planialtimétrica

17 – Estudo técnico-locacional quanto a inexistência de alternativa.

## **2. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS:**

18 – Formulário de Requerimento

Formulário de Requerimento preenchido e assinado pelo requerente ou representante legal.

19 – Boleto e respectivo comprovante de pagamento de acordo com o instrumento do DEPLAM solicitado (se for o caso).

20 – Termo de Ciência

No caso de pessoa física (Modelo 1) ou no caso de pessoa jurídica (Modelo 2).

21 – Resultado do Enquadramento do Aplicativo de Licenciamento Inea.

### **➤ SE HOUVER PROCURADOR:**

22 – Procuração pública ou particular (se for o caso)

Com firma reconhecida. A mesma deverá estar autenticada.

23 – Documento de Identidade do Procurador (se for o caso).

24 – Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do Procurador (no caso do mesmo não constar no Documento de Identidade).