



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO

DECRETO Nº 042 DE 10 DE MAIO DE 2013

Estabelece o cronograma de ações no Município de Cordeiro para implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, nos termos do parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011 alterado pelas Portarias STN nº. 828 de 14 de dezembro de 2011, Portaria STN nº. 231, de 29 de março de 2012, Portaria STN nº 437 de 12 de julho de 2012 e Portaria STN nº 753 de 21 de dezembro de 2012 e dá outras providências.

Publicado no Jornal O BANDEIRANTE
Ed (1) Nº 104 de 25-05-2013
Francielly
Rmazonalves

Salomão Lemos Gonçalves Prefeito do Município de Cordeiro no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a necessidade da implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público em convergência às normas internacionais e em atendimento às disposições do parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº 406 de 20 de junho de 2011 alterado pelas Portarias STN nº. 828 de 14 de dezembro de 2011, Portaria STN nº. 231 de 29 de março de 2012, Portaria STN nº 437 de 12 de julho de 2012 e Portaria STN nº 753 de 21 de dezembro de 2012.

DECRETA:

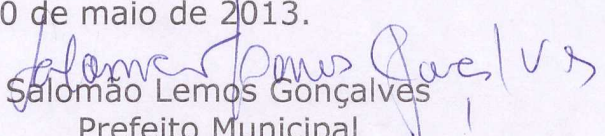
Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de Cordeiro o seguinte cronograma de ações conforme o Anexo I deste Decreto:

Art. 2º. O cronograma de ações de que trata o artigo anterior deverá ser obedecido por todos os órgãos da administração direta ou indireta do Poder Público Municipal.

Art. 3º. Este cronograma de ações será divulgado em meio eletrônico de acesso público através do portal www.cordeiro.rj.gov.br e encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro até o dia 31/05/2013.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de maio de 2013.


Salomão Lemos Gonçalves
Prefeito Municipal

Avenida Presidente Vargas, 42/54 – Centro – Cordeiro – RJ
CEP: 28540-000 – Tel.: (22) 2551-0145/25510616 ou 25510593
<http://www.cordeiro.rj.gov.br> - email: prefeitura@cordeiro.rj.gov.br

ANEXO I
CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
(Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria STN nº 753/2012)
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO

I - Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidência e registro dos direitos por competência, incluídos os ajustes para perdas, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos.	01/06/2013	31/03/2014	Comissão	01/06/2013	31/03/2014	Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	01/06/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/06/2013	31/12/2013	Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	30/04/2014	Controle Interno	01/06/2013	30/04/2014	Controle Interno
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/06/2013	31/12/2014	Sector de Tributos	01/06/2013	31/12/2014	Contabilidade
II - Reconhecimento, mensuração e evidência das obrigações e provisões por competência;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidência e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos.	01/06/2013	31/03/2014	Comissão	01/06/2013	31/03/2014	Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	01/06/2013	31/12/2013	Sec. de Fazenda/Sec. Administração	01/06/2013	31/12/2013	Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	30/04/2014	Controle Interno	01/06/2013	30/04/2014	Contabilidade
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/07/2013	31/12/2014	Contabilidade	01/07/2013	31/12/2014	Contabilidade

III - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;

Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis e imóveis) e intangível do Ente.	Relatório do arrolamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Ente.	01/06/2013	31/03/2014	Comissão/ Patrimônio	01/06/2013	31/03/2014	Patrimônio/Contabilidade
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos imobilizados e ativos intangíveis e procedimentos definidos.	01/06/2013	30/06/2014	Comissão/ Patrimônio	01/06/2013	30/06/2014	Patrimônio/Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atuado.	01/06/2013	31/12/2013	Sec. Administração / Patrimônio	01/06/2013	31/12/2013	Patrimônio/Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	31/07/2014	Patrimônio/Contabilidade/Controle Interno	01/06/2013	31/07/2014	Patrimônio/Contabilidade/Controle Interno
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade
IV - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como: depreciação, amortização, exaustão;							
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atuado.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade

Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Realização de levantamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	Relatório do arrolamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	01/06/2013	28/02/2014	Comissão/ Patrimônio/ Sec. Obras /Sec. Serv. Públicos	01/06/2013	28/02/2014	Patrimônio/Contabilidade
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidência e registro dos ativos de infraestrutura, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	01/06/2013	31/05/2014	Comissão/ Patrimônio/ Sec. Obras /Sec. Serv. Públicos	01/06/2013	31/05/2014	Patrimônio/Contabilidade
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistemização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistemização da reavaliação e do ajustes ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	01/06/2013	31/05/2014	Comissão/ Patrimônio/ Sec. Obras /Sec. Serv. Públicos	01/06/2013	31/05/2014	Patrimônio/Contabilidade
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistemização da depreciação, amortização e exaustão de ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistemização da depreciação, amortização e exaustão, dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	01/06/2013	31/05/2014	Comissão/ Patrimônio/ Sec. Obras /Sec. Serv. Públicos	01/06/2013	31/05/2014	Patrimônio/Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atuizado.	01/06/2013	31/12/2013	Sec. Administração/Sec. Fazenda	01/06/2013	31/12/2013	Patrimônio/Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	30/06/2014	Controle Interno	01/06/2013	30/06/2014	Controle Interno
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade/Controle Interno	01/06/2013	31/12/2014	Patrimônio/Contabilidade/Controle Interno
VI - Implementação do sistema de custos:							
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP.	Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP.	02/01/2014	31/12/2014	Comissão	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade
Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados).	Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos.	02/01/2014	31/12/2014	Comissão	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade
Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia.	02/01/2014	31/12/2014	Comissão	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade
Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia.	02/01/2014	31/12/2014	Comissão	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atuizado.	01/06/2013	31/12/2014	Sec. de Fazenda/Sec. Administração	01/06/2013	31/12/2014	Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	02/01/2013	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade

VII - Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;

Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, levantamento e definição relacionados à gestão contábil do órgão.	Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade.	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade
Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade
Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados.	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade
Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP.	PCASP no nível de detalhamento necessário ao Ente.	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	02/01/2013	01/03/2013	Sec. Fazenda/Contabilidade	02/01/2013	01/03/2013	Contabilidade
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	02/01/2013	31/12/2013	Contabilidade/Controle Interno	02/01/2013	31/12/2013	Contabilidade/Controle Interno
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	02/01/2013	31/12/2013	Contabilidade	02/01/2013	31/12/2013	Contabilidade

VIII - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Adequação							
Análise, levantamento, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP e não tratados nos itens anteriores, tais como: Investimentos financeiros e permanentes, controles de estoques e almoxarifado.	Relatório com definição dos procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP.	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	02/01/2014	31/12/2014	Sec. Fazenda/Contabilidade	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno	02/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno	01/01/2014	31/12/2014	Contabilidade/Controle Interno