



Diário Oficial do Município de Cordeiro

Ano 02
Nº 15
Ed. Extra
Acesso
Online

Órgão Oficial do Município - 12 de Março de 2018

Editor-chefe: JOÃO PEDRO CORREIA PEREIRA

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Considerando a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de apoio, instituídas pela portaria nº 027/2018, compostas pelos membros: Pregoeira: Kelly Silva Bonifácio e Equipe de Apoio: Bárbara de Souza Lima, Francielle de Oliveira Silva e Thulio Prata Soares que classificaram a empresa **M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA**, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 22.135.023/0001-46 como vencedora do edital do Pregão Presencial nº 060/2017, referente à contratação de empresa para aquisição de GÁS – P13 e P45, para atender a Secretaria Administração; Secretaria de Educação e Rede Municipal de Ensino e ao Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital. Considerando ser do interesse Público a Homologação da referida decisão:

HOMOLOGO a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de Apoio que julgou e considerou vencedoras do certame a empresa:

I M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 22.135.023/0001-46, com o valor estimado de R\$ 32.442,00 (trinta e dois mil, quatrocentos e quarenta e dois reais).

Dê-se ciência a firma vencedora, com determinação para as providências cabíveis e necessárias. Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.

Cordeiro-RJ, em 02 de Fevereiro de 2018.

LUCIANO RAMOS PINTO
Prefeito

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Considerando a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de apoio, instituídas pela portaria nº 027/2018, compostas pelos membros: Pregoeira: Kelly Silva Bonifácio e Equipe de Apoio: Bárbara de Souza Lima, Francielle de Oliveira Silva e Thulio Prata Soares que classificaram a empresa **M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA**, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 22.135.023/0001-46 como vencedora do edital do Pregão Presencial nº 060/2017, referente à contratação de empresa para aquisição de GÁS – P13 e P45, para atender a Secretaria Administração; Secretaria de Educação e Rede Municipal de Ensino e ao Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital. Considerando ser do interesse Público a Homologação da referida decisão:

HOMOLOGO a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de Apoio que julgou e considerou vencedoras do certame a empresa:

I M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 22.135.023/0001-46, com o valor estimado de R\$ 4.422,00 (quatro mil, quatrocentos e vinte e dois reais).

Dê-se ciência a firma vencedora, com determinação para as providências cabíveis e necessárias. Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.

Cordeiro-RJ, em 02 de Fevereiro de 2018.

LETÍCIA RAMOS REIS DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Assistência Social

EXTRATO DE CONTRATO:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
CONTRATADA: M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÁS – P13 E P45, PARA ATENDER A SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL, CF. ANEXO I DO EDITAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017.
PRAZO: O OBJETO DESTES CONTRATO SERÁ EXECUTADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, EM UM PERÍODO DE APROXIMADAMENTE 12 (DOZE) MESES
VALOR GLOBAL: R\$ 36.864,00 (TRINTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E SESENTA E QUATRO REAIS).

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Administração
PROGRAMA DE TRABALHO: 04122.01012012
CÓDIGO DE DESPESA: 33.90.30.00
FONTE: 03

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Educação
PROGRAMA DE TRABALHO: 12.361.00512046
CÓDIGO DE DESPESA: 33.90.30.00
FONTE: 04
DATA DA ASSINATURA: 02 DE FEVEREIRO DE 2018

LUCIANO RAMOS PINTO
Prefeito

**PODER EXECUTIVO**

Luciano Ramos Pinto
PREFEITO

Maria Helena Coelho Pinto Vasconcellos
VICE-PREFEITA

Matheus Cruz Ramos
Procurador Geral Do Município

Sandra da Silva Laurindo
Controladora Geral do Município

Fabrcio Barros Pinto
Chefe de Gabinete

André Luis Cruz Mion
Secretário de Administração

André Luis Cruz Mion
Secretário De Fazenda

Vania Lúcia Vieira Huguenin
Secretária De Saúde

Letícia Ramos Reis Do Nascimento
Secretária De Assistência Social E Direitos Humanos

Pablo Renzi Peres Caruzo
Secretário De Planejamento E Orçamento

Luiz Antônio Da Silva Cavalheiro
Secretário De Educação

Ailton Farinha Taveira
Secretário De Defesa Civil

Marcelo Pinheiro Henrique
Secretário Indústria, Comércio E Desenvolvimento Econômico

Letícia Ramos Reis Do Nascimento - Interino
Secretária Da Juventude E Infância

Luciano Lopes de Carvalho
Secretário De Obras E Urbanismo

Amarildo Lanes Luz
Secretário De Meio Ambiente

Luiz Antônio da Glória Medeiros
Secretario de Cultura

Fabiano Rodrigues Pinto
Secretário De Trânsito

EXPEDIENTE:

O Diário Oficial do Município de Cordeiro é uma publicação da Prefeitura Municipal de Cordeiro, criado pela Lei 2157/2017. Órgão responsável Gabinete do Prefeito, Endereço: Avenida Presidente Vargas, nº 42/54, Centro, Cordeiro/RJ. CEP: 28.540-000.

Telefone: (22) 2551-0145.

SITE: www.cordeiro.rj.gov.br

E-MAIL: prefeitura@cordeiro.rj.gov.br

CNPJ: 28.614.865/0001-67

Editor-Chefe: JOÃO PEDRO CORREIA PEREIRA

Periodicidade: **semanal**

Disponível: www.cordeiro.rj.gov.br

EXTRATO DE CONTRATO:

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADA: M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÁS – P13 E P45, PARA ATENDER A SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL, CF. ANEXO I DO EDITAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017.

PRAZO: O OBJETO DESTES CONTRATO SERÁ EXECUTADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, EM UM PERÍODO DE APROXIMADAMENTE 12 (DOZE) MESES
VALOR GLOBAL: R\$ 4.422,00 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E VINTE E DOIS REAIS).

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Fundo Municipal de Assistência Social

PROGRAMA DE TRABALHO: 08122.0054.2085; 08243.0050.2093; 08244.0050.2091

CÓDIGO DE DESPESA: 33.90.30.00

FONTE: 04; 21; 26

DATA DA ASSINATURA: 02 DE FEVEREIRO DE 2018.

LETÍCIA RAMOS REIS DO NASCIMENTO

Secretária Municipal de Assistência Social

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2018

No dia 19 de fevereiro de 2018, no **MUNICÍPIO DE CORDEIRO/RJ**, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, CNPJ/MF sob o nº 28.614.865/0001-67, através da Prefeitura Municipal de Cordeiro, representado pelo Prefeito Sr. Luciano Ramos Pinto, portador do CPF nº 043.514.727-74 e do RG nº 70.413.303-79, registram-se os produtos a serem entregues pela empresa **MERCADO 100% LTDA ME**, com sede na Rua Visconde do Rio Branco, nº 164, São José, Além Paraíba/MG, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº 24.131.965/0001-81, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Laís Cerqueira Zamboni, portador do documento de identidade n.º MG-19.389.787, órgão expedidor PC/MG, CPF nº 112.301.326-86, para eventual fornecimento de cartuchos e tonners para o **Município de Cordeiro**, decorrente do Pregão Presencial SRP nº **004/2018**.

ITEM	FORNECEDOR	QUANT	VALOR	TOTAL
TONNER K407*	Mercado 100% Ltda Me	35	R\$ 406,70	R\$ 14.234,50
TONNER 128A Preto*	Mercado 100% Ltda Me	25	R\$ 552,00	R\$ 13.800,00

1.3 - Valor total: R\$ 28.034,50 (vinte e oito mil e trinta e quatro reais e cinqüenta centavos).

1.4 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta Ata, sendo computadas neste período, as eventuais prorrogações.

1.5 A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Nota de Empenho.

1.5.1. Caso haja supressão que exceda o limite estipulado no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a mesma pode ser realizada desde que resultante de acordo entre as partes, conforme disposto no inciso II do § 2º do mesmo artigo.

2 – DO FORNECIMENTO

2.1 - O Fornecimento dos produtos se dará nos prazos e condições previstos no item 6 do Termo de Referência.

2.2 - O prazo vertente poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias corridos, conforme prazo judicial estabelecido, mantidas as demais condições da contratação decorrente desta ata e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

2.3 - A forma de execução será de acordo com as necessidades da Administração.

2.4 - Para efeito deste contrato, significam:

a) CONTRATADA – Mercado 100% Ltda Me

b) CONTRATANTE – Município de Cordeiro;

c) CONTRATO – acordo existente entre CONTRATADO e CONTRATANTE, materializado e formalizado neste instrumento;

d) FISCALIZAÇÃO – servidor formalmente indicado pela autoridade competente, para acompanhar a entrega dos produtos, objeto deste contrato;

e) FORÇA MAIOR – evento fora do razoável controle do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, e que torne impraticável o desempenho das obrigações assumidas em razão do contrato, exclusive qualquer fato cuja ocorrência tenha sido determinada por ação ou omissão do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, citada de negligência, imperícia ou imprudência, e qualquer fato que razoavelmente pudesse Ter sido previsto antes da assinatura deste Contrato, e cujas conseqüências adversas pudessem ser evitadas ou minoradas em razão desta previsão;

f) ORDEM DE SERVIÇO – documento emitido pelo CONTRATANTE, através de autoridade competente, autorizando o início da execução do Contrato;

3- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1 - DA CONTRATADA

3.1.1 - Manter, durante toda a vigência desta Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

3.1.2 - Executar os fornecimentos conforme especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do edital e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, para o cumprimento das obrigações assumidas;

3.1.3 - Executar os fornecimentos objeto da presente ata rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos;

3.1.4 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público;

3.1.5 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos fornecimentos, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**;

3.1.6 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo;

3.1.7 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo;

3.1.8 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá (ão) às requisições e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará (ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual;

3.1.9 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores;

3.1.10 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**;

3.1.11 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão;

3.1.12 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço;

3.1.13 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**;

3.1.14 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**;

3.1.15 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93;

3.1.16 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou dos fornecimentos;

3.1.17 - Responder por danos causados diretamente a bens de propriedade do **TCE-RJ**, quando tenham sido causados por seus empregados durante a execução dos serviços ou fornecimento de materiais;

3.1.18 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

3.1.19 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

3.1.20 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

3.1.21 - Apresentar ao **Município**, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

3.1.22 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

3.1.23 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas de segurança do trabalho;

3.1.24 - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento;

3.1.25 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas nesta ata ou no edital;

3.1.26 - O **Município** não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

3.2 - DO MUNICÍPIO

3.2.1 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital;

3.2.2 - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

3.2.3 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.2.4 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital;

3.2.5 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** às dependências do **Município** relacionadas à execução do objeto desta ata;

3.2.6 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

3.2.8 - Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

3.2.9 - Aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades registradas, na forma prevista no art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/1993.

4 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A gestão do contrato decorrente desta ata caberá ao Secretário de Administração, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando o titular do referido Órgão como corresponsável.

4.2 - A fiscalização da contratação caberá a servidor previamente designado por cada **Secretaria Participante**.

4.2.1 - Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, incumbe:

I - verificar se o fornecimento está sendo realizado em conformidade com o objeto da contratação;

II - adotar as providências necessárias a preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis a boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III - emitir, com a periodicidade adequada ao objeto fiscalizado, relatório acerca da execução dos contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

4.3 - Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

4.4 - As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

4.5 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

4.6 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **TCE-RJ** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

4.7 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, mediante a autorização do órgão gerenciador da presente ATA.

5 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - O recebimento do objeto será realizado na forma do inciso II do art. 73 da Lei nº. 8.666/1993:

a. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;

b. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação, conforme disposto no Termo de Referência.

5.1.1 - O recebimento se dará provisoriamente, no ato da entrega do objeto, pela Secretaria Solicitante, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da presente ARP. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento.

5.2 - Efetuada a entrega do objeto, o mesmo será recebido, definitivamente, pelo responsável, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, para verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações da solicitação.

5.3- O aceite/aprovação do objeto pelo **setor responsável** não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas na **RELAÇÃO DE ITENS DO PROCESSO**.

5.4 - Em atendimento ao disposto no art. 31 da lei nº. 8078/90, a apresentação do produto deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam e à segurança dos usuários, quando for o caso.

5.5 - Caso o produto seja reprovado, a reposição do mesmo deverá ser realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da comunicação à empresa contratada por meio de laudo de reprovação do produto emitido pela Secretaria Solicitante.

5.5.1 - A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para rescisão do contrato.

5.6 - A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da conclusão da execução dos serviços deverá vir acompanhada da cópia da Ordem de Execução e da cópia da Nota de Empenho referentes ao serviço executado, ou deverá mencionar o número do processo.

5.7 - Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade da execução dos serviços pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir ou refazer aquele que apresentar defeito ou falhas no prazo estabelecido pelo Contratante.

6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente do fornecedor, por ordem bancária em prazo não superior a 30 (trinta) dias da emissão da Fatura ou Nota Fiscal. Sob nenhuma hipótese será acatada cobrança através de Boleto Bancário.

6.2 - O pagamento de cada fornecimento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Cordeiro em prazo não superior ao 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta corrente da contratada.

6.3 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Prefeitura Municipal de Cordeiro, o devido será acrescido de 1% (um por cento) a título de multa, incidindo uma única vez, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.4 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário Municipal do órgão requisitante da Prefeitura Municipal de Cordeiro.

6.5 - Caso a Prefeitura Municipal de Cordeiro efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

6.6 - A contratada deverá emitir Nota Fiscal contendo as informações necessárias à conferência do material especificado para cada item.

6.7 - As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome e endereço do órgão contratante.

6.8 - Havendo identificação na Nota Fiscal ou Fatura de cobrança indevida, o fato será informado à contratada e, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal dos produtos devidamente corrigida, sendo atestada pelo responsável designado pelo Gestor da Prefeitura Municipal de Cordeiro.

6.9 - A identificação de cobrança indevida na Nota Fiscal dos produtos, por parte da Prefeitura Municipal de Cordeiro, deverá ocorrer em no máximo 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do seu recebimento pelo órgão requisitante.

6.10 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendências de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual, inclusive.

7 - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

7.1 - O fornecedor classificado poderá ter o seu contrato cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

7.2 - O cancelamento do seu contrato poderá ser:

7.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

7.2.2 - Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Cordeiro;

7.2.3 - Quando o fornecedor contratado:

a) - não aceitar diminuir o preço contratado, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

b) - Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) - Descumprir as obrigações decorrentes do contrato;

d) - Deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Cordeiro, sem justificativa aceitável;

7.2.4 - Por razões de interesse públicos, devidamente motivados e justificados.

8 - DAREVOGAÇÃO DO CONTRATO

8.1 – O contrato poderá ser revogado pela Administração:

8.2 - Automaticamente:

8.2.1 - Por decurso de prazo de vigência;

8.2.2 - Quando não restarem prestadores de serviço.

8.3 – Pelo Prefeitura Municipal de Cordeiro, quando caracterizado o interesse público.

9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - O proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não assinar o contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do termo contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMC, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.2 - O não cumprimento dos prazos dos eventos contratados ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do fornecimento.

9.3 - A aplicação da multa estabelecida no subitem anterior não impede que a Prefeitura Municipal de Cordeiro rescinda unilateralmente o fornecimento e/ou aplique as sanções previstas no subitem 23.4, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

9.4 - No caso de inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Cordeiro, poderá garantir a prévia defesa, rescindi-la e/ou, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades ou sanções:

- a) - Advertência;
- b) - Multa no percentual de 10% (dez por cento) do valor da contratação;
- c) - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a Prefeitura Municipal de Cordeiro, por um período não superior a 05 (cinco) anos; e
- d) - Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no disposto na alínea anterior.

9.5 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, do subitem 9.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista na alínea “b” do mesmo subitem.

9.6 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, do subitem 9.4, somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas só serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente do Prefeitura Municipal de Cordeiro e apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a contratada for notificada. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dá direito a qualquer contestação.

9.7 - A sanção estabelecida na alínea “d” do subitem 9.4, é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Cordeiro, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 05 (cinco) anos de sua aplicação.

9.8 - As sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 9.4, poderão também ser aplicadas à contratada ou aos profissionais que, na execução do contrato:

- a. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b. Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar o objetivo da licitação;
- c. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.
- d. Não retirar ou não aceitar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e. Deixar de entregar documentação exigida nesta Ata;
- f. Apresentar documentação falsa;
- g. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- h. Não mantiver a proposta;
- i. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- j. Comportar-se de modo inidôneo;
- k. Fizer declaração falsa;
- l. Cometer fraude fiscal.

9.9 – A Prefeitura Municipal de Cordeiro formalizará comunicado à contratada sobre as advertências e multas aplicáveis, ficando assegurada a esta, a garantia de prévia defesa, a qual deverá ser apresentada ao Prefeitura Municipal de Cordeiro, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação.

9.10 - Será de responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

9.11 - Obriga-se também a contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de Lei, relacionadas com o cumprimento do contrato.

10 - DADOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas para a execução do fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento de cada Secretaria Solicitante, quando da efetiva aquisição e/ou prestação dos serviços.

11 - DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independentemente de suas transcrições.

12 – COMUNICAÇÕES:

12.1- As comunicações necessárias em razão deste Contrato devem ser feitas por escrito, e enviadas através de telegrama, carta registrada, ou fax, a um dos seguintes endereços, conforme o caso:

a) PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO

Avenida Presidente Vargas, nº42 – Centro – Cordeiro/RJ

b) MERCADO 100% LTDA ME

Rua Visconde do Rio Branco, nº 164, São José, Além Paraíba/MG

12.2 - A comunicação será considerada efetivada a partir da data de seu recebimento, que deve ser confirmado pelo destinatário tão logo seja possível.

13 - DO FORO.

13.1. Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos materiais constantes da presente Ata de Registro de Preços e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante a Justiça Estadual – Foro da Comarca de Cordeiro.

13.2. E, por estarem acordados, depois de lido e achado conforme, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando-se por si e seus sucessores.

Cordeiro, 19 de fevereiro de 2018.

MUNICÍPIO DE CORDEIRO/RJ

MERCADO 100% LTDA ME

PORTARIA Nº 092/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORDEIRO, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL, R E S O L V E:

NOMEAR os servidores abaixo relacionados, para ocuparem a estrutura básica dos Recursos Humanos nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2018.

- **Escola Municipal Nelly de Rezende Maranhão**
- ✓ Coordenador de Turno — Renata Faccini de Siqueira – matrícula 300131405
- ✓ Secretária – Marinez Calvo de Azevedo Daflon – matrícula 300101029
- ✓ Orientadora Pedagógica —Sheila Ferreira Guida – matrícula 300101066

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, 06 de março de 2018.

LUCIANO RAMOS PINTO

Prefeito



AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS
 Extrato da Ata de Registro de Preços nº 10/2018
Pregão Presencial nº 004/2018

Objeto: Registro de Preços para eventual fornecimento de cartuchos e tonners, em conformidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos.

Detentor da Ata: B M G Distribuidora Ltda Me, com sede na Avenida Jose de Alencar, nº 1136, Loja nº 1, Centro, Sumidouro/RJ, CNPJ sob o nº 17.594.163/0001-42

Vigência da Ata: 12 (doze) meses

Data de Assinatura: 19/02/2018

Preços registrados:

ITEM	QUANT	VALOR	TOTAL
CARTUCHO 60 Preto*	90	R\$ 125,55	R\$ 11.299,50
CARTUCHO 60 Colorido*	80	R\$ 155,37	R\$ 12.429,60
CARTUCHO 564 Preto*	60	R\$ 88,70	R\$ 5.322,00
CARTUCHO 564 Magenta*	45	R\$ 88,70	R\$ 3.991,50
CARTUCHO 564 Ciano*	45	R\$ 88,70	R\$ 3.991,50
CARTUCHO 564 Amarelo*	45	R\$ 88,70	R\$ 3.991,50
CARTUCHO 564 Preto Fotográfico*	45	R\$ 97,40	R\$ 4.383,00
CARTUCHO 950 Preto*	30	R\$ 188,60	R\$ 5.658,00
CARTUCHO 951 Magenta*	30	R\$ 188,60	R\$ 5.658,00
CARTUCHO 951 Ciano*	30	R\$ 188,60	R\$ 5.658,00
CARTUCHO 951 Amarelo*	30	R\$ 188,60	R\$ 5.658,00
CARTUCHO 711 Ciano*	10	R\$ 239,10	R\$ 2.391,00
CARTUCHO 711 Magenta*	10	R\$ 239,10	R\$ 2.391,00
CARTUCHO 711 Amarelo*	10	R\$ 239,10	R\$ 2.391,00
TONNER 49A	15	R\$ 96,80	R\$ 1.452,00
TONNER 05A	30	R\$ 96,85	R\$ 2.905,50
TONNER C407*	20	R\$ 492,60	R\$ 9.852,00
TONNER M407*	20	R\$ 492,60	R\$ 9.852,00
TONNER Y407*	20	R\$ 492,60	R\$ 9.852,00
TONNER 85A	37	R\$ 221,35	R\$ 8.189,95
TONNER 78A	35	R\$ 221,35	R\$ 7.747,25
TONNER 80A	15	R\$ 97,80	R\$ 1.467,00
TONNER MLT-D204L	15	R\$ 184,60	R\$ 2.769,00
TONNER 128A Ciano*	25	R\$ 555,50	R\$ 13.887,50
TONNER 128A Magenta*	25	R\$ 555,50	R\$ 13.887,50
TONNER 128A Amarelo*	25	R\$ 555,50	R\$ 13.887,50
Fita para LX-300+II	15	R\$ 16,85	R\$ 252,75



AVISO DE LICITAÇÃO

OBJETO: Ref. a contratação de empresa ou instituição habilitada para prestar Serviço de Assistência Hospitalar, Internações Clínicas e Cirúrgicas, Adulto e Pediátricas e, de Pronto Atendimento, Urgência/Emergência, Sala de Estabilização e Assistência Pré-hospitalar, cf. Projeto Básico anexo ao edital. **LOCAL E DATA: 13 de abril de 2018, às 09h**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Cordeiro. **EDITAL CONCORRÊNCIA Nº. 005/2018**, disponível **EXCLUSIVAMENTE** no site <http://www.cordeiro.rj.gov.br/>, a partir do dia **13/03/2018**. Valor estimado/máximo: R\$ 5.229.120,00.

Cordeiro, 08 de março de 2018.

KELLY SILVA BONIFÁCIO
Presidente da CPL

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS
Extrato da Ata de Registro de Preços nº 06/2018
Pregão Presencial nº 001/2018

Objeto: Registro de Preços para eventual fornecimento de gêneros alimentícios, em conformidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos.

Detentor da Ata: MERCADO 100% LTDA ME, com sede na Rua Visconde do Rio Branco, n.º 164, Bairro São José, Além Paraíba – MG, CNPJ/MF sob o n.º 24.131.965/0001-81.

Vigência da Ata: 12 (doze) meses

Data de Assinatura: 25/01/2018

Preços registrados:

ITEM	UNIDADE	VALOR	MARCA	QUANT	TOTAL
ACHOCOLATADO EM PÓ - EMBALAGEM DE 800 GRAMAS - SOLUVEL, VALOR ENERGETICO 390 KCAL PARA CADA 100GR. PROTEINA 2,5G PARA CADA 100G DO PRODUTO. COM SABOR, COR E ODO R CARACTERISTICOS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENT O DE SUI DADES, PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. (TIPO NESCAU)	PCTE	R\$ 6,02	APTI	2.159	R\$ 12.997,18
AMIDO DE MILHO - 100% PURO DE EXCELENTE QUALIDADE, PO BRANCO, FINO E DE FACIL ESCOAMENTO, NAO DEVENDO ESTAR EMPEDRADO E ISENT O DE SUI DADES. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO E DE VALIDADE. VALIDADE MINIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	KG	R\$ 3,69	CAMPO BOM	80	R\$ 295,20
BISCOITO DOCE - EMBALAGEM 400 GRAMAS - TIPO MARIA OU MAISENA, DE SABOR, COR E ODO R CARACTERISTICOS, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATOXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, COM IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENT O DE SUI DADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PCTE	R\$ 2,59	DUNGA	14.500	R\$ 37.555,00
BISCOITO SALGADO - EMBALAGEM 400 GRAMAS - TIPO CREAM-CRACKER, DE TEXTURA CROCANTE, COM ODO R, SABOR E COR CARACTERISTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATOXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, COM IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENT O DE SUI DADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PCTE	R\$ 2,59	DUNGA	15.100	R\$ 39.109,00

EXTRATO DE TOMATE - EMBALAGEM 550 GRAMAS - COM MASSA CONSISTENTE, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, E DEVERÁ SER PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ESCOLHIDOS, SÃOS, SEM PELE E SEMENTES E, TOLERADA A ADIÇÃO DE 1% DE AÇÚCAR E DE 3% DE CLORETO DE SÓDIO. O PRODUTO DEVE ESTAR ISENTO DE FERMENTAÇÕES E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. EMBALAGEM CONSTANDO DATA DA FABRICAÇÃO E DE VALIDADE, INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, ISENTO DE SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAIS ESTRANHOS, VALIDADE, MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	LATA	RS 4,90	PRAMESA	646	RS 3.165,40
FARINHA DE ARROZ - EMBALAGEM 230 GRAMAS - FARINHA DE ARROZ PRE-COZIDO, ENRIQUECIDO COM VITAMINAS, SABORES VARIADOS (TIPO MUCILON). EMBALAGEM CONSTANDO DATA DA FABRICAÇÃO E DE VALIDADE, INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, ISENTO DE SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAIS ESTRANHOS, VALIDADE, MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	PCTE	RS 3,39	NUTRIBOM	609	RS 2.064,51
FEIJÃO PRETO - EMBALAGEM 1 KG - TIPO 1, ISENTO DE SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, GRÃOS DE TAMANHOS E FORMAS NATURAIS, INTEIROS, MADUROS, LIMPOS E SECOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO, (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	RS 3,30	MINEIRINHO	9.448	RS 31.178,40
LEITE CONDENSADO - EMBALAGEM 395 GRAMAS - CONSTITUÍDO DE LEITE PADRONIZADO, AÇÚCAR E LACTOSE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	CAIXA	RS 2,65	TRIANGULO MINEIRO	326	RS 863,90
LEITE EM PO INTEGRAL - EMBALAGEM 400 GRAMAS - SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SORO, OBTIDO POR DESIDRATAÇÃO DO LEITE DE VACA INTEGRAL E APTO PARA A ALIMENTAÇÃO HUMANA, MEDIANTE PROCESSOS TECNOLÓGICAMENTE ADEQUADOS E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, NA INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, O PRODUTO DEVERÁ CONTER CARBOIDRATOS, PROTEÍNAS, GORDURAS TOTAIS E SATURADAS, SÓDIO E CÁLCIO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PCTE	RS 7,15	FAZENDA DO RIO	917	RS 6.556,55
MACARRÃO TIPO GOELA - EMBALAGEM 500 GRAMAS - MACARRÃO GOELA, MASSA COM OVOS, ISENTO DE SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE CONTENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE FABRICAÇÃO E DE VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	PCTE	RS 1,90	BORTOLINI	280	RS 532,00

MACARRÃO TIPO PARAFUSO - EMBALAGEM 500 GRAMAS - MASSA SECA COM OVOS, ISENTO DE SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE CONTENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE FABRICAÇÃO E DE VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	PCTE	RS 1,69	BORTOLINI	2.154	RS 3.640,26
MILHO DE PIPOCA TIPO 1 - EMBALAGEM 500 GRAMAS - MILHO PARA PIPOCA TIPO 1, CLASSE AMARELA, PREPARADOS COM MATERIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATERIAS TERROSAS E PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS COM NO MÁXIMO DE 15% DE UMIDADE. EMBALAGEM CONSTANDO DATA DA FABRICAÇÃO E DE VALIDADE, INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, ISENTO DE SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAIS ESTRANHOS, VALIDADE, MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	PCTE	RS 1,63	PAPO 10	866	RS 1.411,58
SUCO CONCENTRADO DE CAJU - EMBALAGEM 1 LITRO - COMPOSTO EXTRAÍDO PELO ESMAGAMENTO DO LÍQUIDO, QUALIDADE PASTEURIZADA, OBTIDO DA POLPA DA FRUTA MADURA, SUBMETIDO A PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, ISENTO DE FRAGMENTOS DAS PARTES NÃO COMESTÍVEIS (SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO), COM ASPECTO EM COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ACONDICIONADO EM GARRAFAS, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, MODO DE PREPARO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	GARRAFA	RS 3,97	ALEVIM	2.424	RS 9.623,28
SUCO CONCENTRADO DE GOIABA - EMBALAGEM 1 LITRO - COMPOSTO EXTRAÍDO PELO ESMAGAMENTO DO LÍQUIDO, QUALIDADE PASTEURIZADA, OBTIDO DA POLPA DA FRUTA MADURA, SUBMETIDO A PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, ISENTO DE FRAGMENTOS DAS PARTES NÃO COMESTÍVEIS (SUÍDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO), COM ASPECTO EM COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ACONDICIONADO EM GARRAFAS, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO (ROTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, MODO DE PREPARO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	GARRAFA	RS 4,90	ALEVIM	2.424	RS 11.877,60

PORTARIA Nº 091/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORDEIRO, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 1147/2005, E SUAS ALTERAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR MARCOS ANTÔNIO MACHADO para ocupar o cargo em comissão de Diretor Especializado em Atenção a Saúde e Programas Estratégicos, Índice CCVIII, da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Cordeiro, a contar de 12 de março de 2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 06 de março de 2018.

LUCIANO RAMOS PINTO
Prefeito

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Considerando a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de apoio, instituídas pela portaria nº 027/2018, compostas pelos membros: Pregoeira: Kelly Silva Bonifácio e Equipe de Apoio: Bárbara de Souza Lima, Francielle de Oliveira Silva e Thulio Prata Soares que classificaram a empresa **M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA**, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o nº 22.135.023/0001-46 como vencedora do edital do Pregão Presencial nº 060/2017, referente à contratação de empresa para aquisição de GÁS – P13 e P45, para atender a Secretaria Administração; Secretaria de Educação e Rede Municipal de Ensino e ao Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital. Considerando ser do interesse Público a Homologação da referida decisão:

HOMOLOGO a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de Apoio que julgou e considerou vencedoras do certame a empresa:

I M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o nº 22.135.023/0001-46, com o valor estimado de R\$ 32.442,00 (trinta e dois mil, quatrocentos e quarenta e dois reais). Dê-se ciência a firma vencedora, com determinação para as providências cabíveis e necessárias.

Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.
Cordeiro-RJ, em 02 de Fevereiro de 2018.

LUCIANO RAMOS PINTO
Prefeito

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Considerando a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de apoio, instituídas pela portaria nº 027/2018, compostas pelos membros: Pregoeira: Kelly Silva Bonifácio e Equipe de Apoio: Bárbara de Souza Lima, Francielle de Oliveira Silva e Thulio Prata Soares que classificaram a empresa **M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA**, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o nº 22.135.023/0001-46 como vencedora do edital do Pregão Presencial nº 060/2017, referente a contratação de empresa para aquisição de GÁS – P13 e P45, para atender a Secretaria Administração; Secretaria de Educação e Rede Municipal de Ensino e ao Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital. Considerando ser do interesse Público a Homologação da referida decisão:

HOMOLOGO a decisão da Sra. Pregoeira e sua Equipe de Apoio que julgou e considerou vencedoras do certame a empresa:

I M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA, situado a Rua Nacib Simão, 1606, Rodolfo Gonçalves - Cordeiro - RJ, CEP: 28.540-000, inscrito no CNPJ sob o nº 22.135.023/0001-46, com o valor estimado de R\$ 4.422,00 (quatro mil, quatrocentos e vinte e dois reais). Dê-se ciência a firma vencedora, com determinação para as providências cabíveis e necessárias. Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.

Cordeiro-RJ, em 02 de Fevereiro de 2018.

LETÍCIA RAMOS REIS DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Assistência Social

EXTRATO DE CONTRATO:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO

CONTRATADA: M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÁS – P13 E P45, PARA ATENDER A SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL, CF. ANEXO I DO EDITAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017.

PRAZO: O OBJETO DESTES CONTRATO SERÁ EXECUTADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, EM UM PERÍODO DE APROXIMADAMENTE 12 (DOZE) MESES

VALOR GLOBAL: R\$ 36.864,00 (TRINTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS).

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Administração

PROGRAMA DE TRABALHO: 04122.01012012

CÓDIGO DE DESPESA: 33.90.30.00

FONTE: 03

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Educação

PROGRAMA DE TRABALHO: 12.361.00512046

CÓDIGO DE DESPESA: 33.90.30.00

FONTE: 04

DATA DA ASSINATURA: 02 DE FEVEREIRO DE 2018.

LUCIANO RAMOS PINTO

Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO:

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATADA: M. G. CORDEIRO COMÉRCIO DE GÁS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÁS – P13 E P45, PARA ATENDER A SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL, CF. ANEXO I DO EDITAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017.

PRAZO: O OBJETO DESTES CONTRATO SERÁ EXECUTADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, EM UM PERÍODO DE APROXIMADAMENTE 12 (DOZE) MESES

VALOR GLOBAL: R\$ 4.422,00 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E VINTE E DOIS REAIS).

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Fundo Municipal de Assistência Social

PROGRAMA DE TRABALHO: 08122.0054.2085; 08243.0050.2093; 08244.0050.2091

CÓDIGO DE DESPESA: 33.90.30.00

FONTE: 04; 21; 26

DATA DA ASSINATURA: 02 DE FEVEREIRO DE 2018.

LETÍCIA RAMOS REIS DO NASCIMENTO

Secretária Municipal de Assistência Social

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão Permanente de Licitação, instituída pelas portarias nº 030/2018 e 050/2018, composta pela: Presidente: Kelly Silva Bonifácio e membros: Thulio Prata Soares e Heráclito Ortega Braga que classificou a empresa **WS LOGÍSTICA E SERVIÇOS LTDA ME**, situado na Rua Manoel Serrazina, 596, Centro – Carmo - RJ, CEP 28.640-000, portadora do CNPJ: 07.816.716/0001-00, como vencedora do edital de Tomada de Preço nº 004/2018, referente contratação de empresa para reforma da Creche Casarão, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital Considerando ser do interesse Público a Homologação da referida decisão: **HOMOLOGO** a decisão da Comissão Permanente de Licitação que julgou e considerou vencedora do certame a empresa:

- I. WS LOGÍSTICA E SERVIÇOS LTDA ME**, situado na Rua Manoel Serrazina, 596, Centro – Carmo - RJ, CEP 28.640-000, portadora do CNPJ: 07.816.716/0001-00, com o valor global de R\$ 20.368,04 (vinte mil, trezentos e sessenta e oito reais e quatro centavos). Dê-se ciência a firma vencedora, com determinação para as providências cabíveis e necessárias.

Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.
Cordeiro-RJ, em 27 de fevereiro de 2018.

LUCIANO RAMOS PINTO

Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO

CONTRATADA: WS LOGÍSTICA E SERVIÇOS LTDA ME

OBJETO: Constitui objeto desta Tomada de Preço a contratação de empresa para reforma da Creche Casarão, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital.

PRAZO: DA DATA DE ASSINATURA ATÉ 30 DE AGOSTO DE 2018, PODENDO SER PRORROGADO, ADITIVADO EM VALOR OU SUPRIMIDO.

VALOR GLOBAL: R\$ 20.368,04 (vinte mil trezentos e sessenta e oito reais e quatro centavos).

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Educação

PROGRAMA DE TRABALHO: 0801.1236500421.157

CÓDIGO DE DESPESA: 4490.51.00

FONTE: 08

DATA DA ASSINATURA: 28 DE FEVEREIRO DE 2018

LUCIANO RAMOS PINTO

PREFEITO

AVISO DE LICITAÇÃO

OBJETO: Ref. à **CONCESSÃO ONEROSA** de 01 (um) espaço físico edificado na rua 16, sem número, no bairro Retiro Poético, Cordeiro-RJ, mais especificamente relativa à **QUADRA DE ESPORTES JÚLIO SILVEIRA DO AMARAL**, para:

A. a administração, manutenção, limpeza e exploração comercial de um galpão (espaço comercial);

B. apenas administração e limpeza (sem exploração comercial) de seus anexos: campo de futebol society (grama sintética), quadra de vôlei (areia), arquibancada de alvenaria, parque, banheiros masculino e feminino, vestiários, assim como todos os seus acessórios, sendo expressamente **VEDADA** a cobrança pelo vencedor aos usuários de todos esses anexos, tudo conforme estabelecido no Anexo I do Edital, bem como especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência anexo ao edital. **LOCAL E DATA: 20 de abril de 2018, às 10h**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Cordeiro. **EDITAL CONCORRÊNCIA Nº. 004/2018**, disponível **EXCLUSIVAMENTE** no site <http://www.cordeiro.rj.gov.br/>, a partir do dia **14/03/2018**. **VALOR ESTIMADO MENSAL: R\$ 800,00 mensais.**

Cordeiro, 12 de março de 2018.

KELLY SILVA BONIFÁCIO
Presidente da CPL



Cidade Exposição