



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
"CORDEIRO – CIDADE EXPOSIÇÃO"

DECRETO Nº 001/2019

**"APROVA O REGIMENTO INTERNO DO
CONSELHO MUNICIPAL DE
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE".**

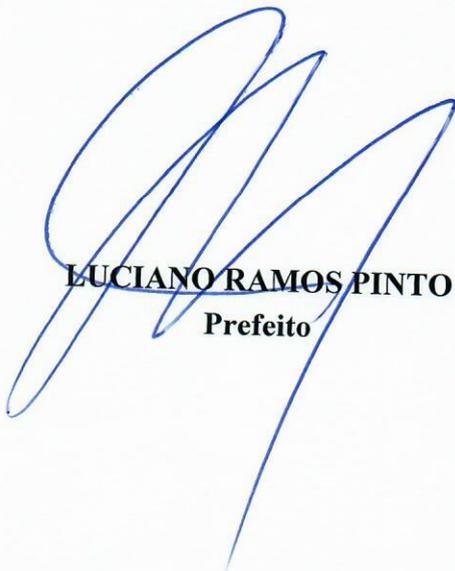
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORDEIRO, ESTADO DO RIO
DE JANEIRO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE), nos termos do documento anexo.

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 02 de janeiro de 2019.


LUCIANO RAMOS PINTO
Prefeito



Conselho de Alimentação Escolar
Endereço: Avenida Raul Veiga, 135 – Sobreloja - Centro
Cordeiro/ RJ
Telefones: (22) 2551 2474 / 4956
cordeirocae@hotmail.com

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

CAE – MUNICÍPIO DE CORDEIRO

CAPÍTULO I

DO CONSELHO

Art. 1º O Conselho de Alimentação Escolar – CAE, instituído no âmbito do município de Cordeiro-RJ, criado pela Lei Municipal no. 731 de 13 de março do ano de 1997 e suas alterações, é um órgão colegiado, permanente, de caráter fiscalizador, deliberativo e de assessoramento, de âmbito municipal, para atuar nas questões referentes à alimentação e merenda escolar.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 2º São atribuições do Conselho de Alimentação Escolar:

- I – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar estabelecidas na forma do art. 2º da Lei no 11.947 de 16/06/2009 entre outras;
- II – Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;
- III – Zelar pela qualidade dos alimentos, em todos os níveis, desde a aquisição até a distribuição, em especial quanto às condições de higiene, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos;
- IV – Receber o relatório anual de gestão do PNAE e emitir parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa;
- V – Encaminhar ao FNDE os pareceres conclusivos sobre o relatório anual de gestão, por meio do Sistema de Gestão de Conselho;
- VI – Tomar conhecimento dos cardápios elaborados pelo setor de nutrição e zelar pelo seu cumprimento;
- VI – Promover junto aos órgãos competentes, realização de campanhas sobre higiene e saneamento básico, bem como formação, no que diz respeito aos seus efeitos sobre alimentação;
- VII – Acompanhar a execução do PNAE, mesmo quando a Entidade Executora optar por adquirir a alimentação escolar pronta, através da terceirização dos serviços;
- VIII – Elaborar o regime interno de acordo com a legislação vigente, com a aprovação mínima de dois terços dos conselheiros titulares.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Art. 3º O Conselho de Alimentação Escolar – CAE será constituído por 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes, a saber:

I – um representante indicado pelo Poder Executivo;

II – dois representantes das entidades de trabalhadores da educação e de discentes, indicados pelos respectivos órgãos de representação, a serem escolhidos por meio de assembléia específica para tal fim, registrada em ata;

III – dois representantes de pais de alunos, indicados pelos Conselhos Escolares, Associações de Pais e Mestres, funcionários ou entidades similares, escolhidos por meio de assembléia específica para tal fim. Registrada em ata; e

IV – dois representantes indicados por entidades civis organizadas, escolhidos em assembléia específica para tal fim, registrada em ata.

Parágrafo 1º - Cada membro titular do CAE terá um suplente do mesmo segmento representado, com exceção aos membros titulares do inciso II deste artigo, os quais poderão ter como suplentes qualquer um dos segmentos citados no referido inciso.

Parágrafo 2º - Fica vedada a indicação do Ordenador de Despesas da Entidade Executora, bem como de pessoas que mantenham qualquer tipo de vínculo com as prestadoras de serviço contratadas, seja profissional ou pessoal, para compor o Conselho de Alimentação Escolar.

CAPÍTULO IV

DAS SUBSTITUIÇÕES DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Art. 5º Após a nomeação dos membros do CAE, as substituições dar-se-ão somente nos seguintes casos:

I – Mediante renúncia expressa do conselheiro e ou suplente;

II – Por deliberação do segmento representado, em iniciativa própria devidamente justificada e aprovada pelo CAE;

III – Pelo não comparecimento injustificado às reuniões do CAE, em três reuniões ordinárias e extraordinárias consecutivas ou em cinco alternadas;

IV – Pelo descumprimento das disposições previstas neste Regimento Interno.

Parágrafo Primeiro – Nas hipóteses previstas nos incisos deste artigo, a cópia do correspondente termo de renúncia ou da ata da sessão plenária do CAE ou ainda da reunião do segmento, em que se deliberou pela substituição do membro, deverá ser encaminhada ao FNDE pela Entidade Executora.

Parágrafo Segundo – Nas situações previstas nos incisos deste artigo o segmento representado indicará novo membro para preenchimento do cargo de membro titular ou suplente, cumprido o previsto no parágrafo 1º deste artigo e inciso II do art. 4º deste regimento.

Parágrafo Terceiro – No caso de substituição de conselheiro do CAE, na forma deste artigo, o período do seu mandato será para completar o tempo restante do mandato vigente;

Parágrafo Quarto – No caso de substituição de conselheiro titular do CAE, automaticamente assumirá o seu respectivo suplente;

Parágrafo Quinto – No caso de substituição de conselheiro suplente do CAE, assumirá essa suplência membro indicado pelo segmento por meio de nova assembléia.

CAPÍTULO VI ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

Art. 6º O CAE terá uma Diretoria Executiva, composta por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário Geral, conforme determinações especificadas neste Regimento Interno:

I – O Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos entre os membros titulares, nos termos do Capítulo VII;

II – O Secretário Geral poderá ser indicado entre os membros do Conselho mediante consenso quanto ao conselheiro que executará a função;

IV – Cabe ao órgão responsável pela operacionalização das atividades inerentes ao Programa Municipal de Alimentação Escolar disponibilizar um servidor que executará funções de apoio administrativo e de infra-estrutura ao CAE.

CAPÍTULO VII DA ELEIÇÃO PARA PRESIDENTE E VICE

Art. 7º Para eleição do Presidente Vice-Presidente do CAE, deverão ser observados os seguintes critérios:

I – o CAE terá 1 (um) Presidente e 1 (um) Vice-Presidente, eleitos entre os membros titulares, por maioria absoluta dos conselheiros titulares, em sessão plenária especialmente voltada para este fim, com o mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reeleitos uma única vez.

II – a escolha do Presidente e do Vice-Presidente somente deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV, do art. 3º.

CAPÍTULO VIII DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE E DO VICE-PRESIDENTE DO CAE

Art. 8º Cabe ao Presidente do CAE:

I – Representar o CAE e presidir as sessões plenárias, coordenar os debates, tomar os votos e votar;

- II – Emitir voto de qualidade, no caso de empate;
- III – Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- IV – Participar da aprovação da ata, bem como assiná-la, na qualidade de presidente;
- V - Requisitar das instituições que participam da gestão dos recursos destinados aos programas de alimentação escolar, as informações necessárias ao acompanhamento das ações no Município;
- VI – Solicitar estudos ou pareceres sobre assuntos de interesse do CAE;
- VII – Expedir todos os atos necessários ao desempenho de suas atribuições, na execução das deliberações do CAE;
- VIII – Conceder vista de matérias aos membros do CAE, quando solicitadas;
- IX – Supervisionar as atividades exercidas pelo servidor indicado para executar as atividades de Apoio Administrativo ao CONSELHO;
- X – Comunicar aos segmentos representados no Conselho para que procedam a substituição dos membros quando necessário;
- XI – Cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno;
- XII – Assinar o parecer conclusivo da prestação de contas do PNAE.

Art. 9º Cabe ao Vice-Presidente do CAE:

- I – Auxiliar o Presidente nas atividades que lhe forem atribuídas sempre que necessário de forma parcial ou integral, conforme o caso;
- II – Substituir o Presidente quando o mesmo não puder exercer as funções inerentes ao cargo.

CAPÍTULO IX DA SECRETARIA GERAL

Art. 10 A Secretaria Geral, unidade de apoio ao CONSELHO, será exercida por conselheiro, nos termos do inciso II do art. 7º, sendo responsável pela sistematização das informações, facilitando ao CAE o estabelecimento de normas, diretrizes e programas de trabalho.

Art. 11 – Compete ao Secretário Geral do Conselho:

- I – Preparar as pautas, redigir as atas e secretariar as reuniões do Conselho;
- II – Minutar as resoluções concernentes aos assuntos relatados em sessão;
- III – Agendar as reuniões do CAE, expedir ato de convocação para reunião ordinária e extraordinária, por determinação do Presidente do Conselho e encaminhar a seus membros os documentos necessários;
- III – Coordenar, supervisionar e controlar as atividades pertinentes à Secretaria Administrativa;
- IV – Assessorar o Presidente do CAE nos assuntos pertinentes à sua competência;

V – Encaminhar aos membros cópias das atas das reuniões ordinárias e extraordinárias do CAE, bem como ler a ata na reunião seguinte para aprovação pelos conselheiros;

VI – Protocolizar documentos dirigidos ao CAE;

VII – Executar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo CAE.

CAPÍTULO X DOS MEMBROS

Art. 12 – Cabe aos membros do CONSELHO:

I – Participar das reuniões debatendo e votando as matérias em exame;

II – Examinar, aprovar na reunião seguinte as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias;

III – Denunciar aos órgãos competentes o descumprimento da legislação vigente que rege o PNAE;

IV – Encaminhar à plenária do Conselho, quaisquer matérias em forma de proposta, que tenham interesse de submeter ao CAE;

V – Indicar assessoramento técnico-profissional de suas respectivas áreas ao Conselho e a grupos constituídos, para tratar de assuntos específicos delegados às instituições que representam;

VI – Fazer visitas de inspeção nas cozinhas das escolas e apresentar relatórios à Plenária do CAE, para encaminhamentos deliberados;

VII – Desempenhar as funções para as quais forem deliberados;

VIII – Elaborar anualmente o plano de ação.

CAPÍTULO XI DAS REUNIÕES

Art. 13 – O Conselho de Alimentação Escolar reunir-se-á:

I – Ordinariamente, uma vez ao mês, por convocação de seu Presidente, com antecedência mínima de dois dias, por ofício ou e-mail ou telefone, haja vista haver calendário prévio com o agendamento das reuniões que ocorrerão no ano, com data e hora;

- a) Caso a reunião ordinária não seja convocada pelo Presidente, cabe ao Vice-Presidente fazê-lo, desde que transcorridos quinze dias do prazo previsto neste inciso;
- b) As reuniões ordinárias e extraordinárias serão deliberativas em primeira convocação quando instaladas e iniciadas com a presença da metade mais de seus membros, iniciadas com tolerância de 15 (quinze) minutos em primeira convocação;
- c) As reuniões ordinárias e extraordinárias serão deliberativas em segunda convocação, cinco minutos após a primeira convocação com qualquer número de seus membros;
- d) As reuniões deverão ter início com a leitura e aprovação da Ata da reunião anterior;
- e) Este Conselho não se reunirá ordinariamente no período de recesso escolar do mês de julho e durante as férias escolares do mês de Janeiro;

II – As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas a qualquer tempo, por convocação de seu Presidente ou da maioria de seus membros:

- a) Para a convocação de que trata este inciso, é imprescindível a apresentação de comunicação à Secretaria Geral, acompanhado de justificativa;
- b) Caberá à Secretaria Geral a adoção de providências necessárias à convocação de Reunião Extraordinária, que se realizará no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do ato de convocação.

Art. 14 – As deliberações do CAE serão tomadas por maioria simples de votos, com *quorum* mínimo de metade mais um de seus membros, em primeira convocação, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, em caso de empate.

I – As decisões normativas terão a forma de Resolução, numeradas de forma seqüencial e publicadas no órgão oficial do Município;

II – Será obrigatória a confecção de atas de reuniões, devendo as mesmas serem arquivadas na Secretaria Geral, para efeito de consulta.

Art. 15 – Quanto aos votos e deliberações realizadas no CAE, terão direito a voto, exclusivamente, os seus membros titulares cabendo aos suplentes tão somente direito a voz; exceto estejam suprimindo ausência do titular.

Art. 16 – As reuniões do Conselho serão públicas e estarão abertas à participação de outras pessoas desde que anunciadas previamente por escrito à Presidência no prazo de 48 (quarenta e oito horas) de antecedência, com direito a voz mediante inscrição de fala, mas não a voto.

Art. 17 – Quando o conselheiro deixar de comparecer a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, será notificada a entidade representada para que apresente nova indicação de seus representantes no prazo máximo de trinta dias.

Parágrafo Primeiro – Para efeito deste artigo, é considerada falta à reunião ou o atraso superior a quinze minutos, contados a partir do início da reunião, seja em primeira ou segunda convocação.

Parágrafo Segundo – Em caso de falta, poderá o membro titular apresentar justificativa, por escrito, no prazo de quarenta e oito horas ao Presidente que decidirá em plenária na próxima reunião ordinária.

CAPÍTULO XII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 18 – O CAE realizará reunião específica para apreciação da prestação de contas com a participação da maioria absoluta dos conselheiros titulares.

Art. 19 – A prestação de contas consiste na comprovação da execução da totalidade dos recursos recebidos em cada exercício pela Entidade Executora, inclusive por transferência de rede, acrescida dos saldos reprogramados de exercícios anteriores e dos rendimentos de aplicação financeira auferidos.

Art. 20 – A Entidade Executora elaborará e remeterá ao CAE, até 15 de fevereiro do exercício subsequente ao do repasse, a prestação de contas constituída dos seguintes documentos:

I – Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira;

II – Relatório Anual de Gestão do PNAE;

III – Extratos bancários da conta corrente específica em que os recursos foram depositados e das aplicações financeiras realizadas; e

IV – Conciliação bancária se for o caso.

Parágrafo Primeiro – Além da documentação relacionada nos incisos I a IV deste artigo, o CAE poderá solicitar à Entidade Executora outros documentos que julgar necessário para subsidiar a análise da prestação de contas.

Parágrafo Segundo – Depois de apreciada a prestação de contas deverá ser registrado o resultado da análise em ata;

V – Ao emitir o parecer conclusivo acerca da aprovação ou não da execução do Programa, O Conselho deverá seguir o Roteiro para a Elaboração de acordo com o Anexo III da Resolução norteadora do programa.

Parágrafo Terceiro – A não apresentação da prestação de contas, pela Entidade Executora ao CAE, até a data prevista no *caput* deste artigo, ou a constatação de irregularidade por ocasião da sua análise, faculta ao CAE adotar providências no âmbito da Entidade Executora para regularização da situação.

CAPÍTULO XIII DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO E DA INFRAESTRUTURA

Art. 21 – É responsabilidade obrigatória do Município, através da Secretaria Municipal de Educação e outros órgãos competentes da Prefeitura Municipal de Cordeiro garantir ao CAE, como órgão deliberativo, de fiscalização e de assessoramento, a infra-estrutura necessária à plena execução das atividades de sua competência, tais como:

- a) Local apropriado com condições adequadas para as reuniões do Conselho;
- b) Disponibilidade de equipamento de informática;
- c) Transporte para deslocamento dos seus membros aos locais relativos ao exercício das atividades inerentes ao Conselho;
- d) Disponibilidade de recursos humanos necessários às atividades de apoio, com vistas a desenvolver as suas atividades com competência e efetividade;
- e) Realizar, em parceria com o FNDE, a formação dos conselheiros sobre a Execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa;
- f) Divulgar as atividades do CAE por meio de comunicação oficial da Entidade Executora.

Parágrafo único – Compete ao órgão gestor fornecer ao CAE, sempre que solicitado, todos os documentos e informações referentes à execução do PNAE em todas as suas etapas, tais como: editais de licitação, extratos bancários, cardápios, notas fiscais de compras e demais documentos necessário ao desempenho das atividades de sua competência.

CAPÍTULO XIV DA DENÚNCIA

Art. 22 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá apresentar denúncia ao CAE, quanto às irregularidades identificadas na aplicação dos recursos do PNAE, contendo, necessariamente:

I – a identificação do órgão da Administração Pública e do responsável por sua prática, bem como a data do ocorrido;

II – a exposição sumária do ato ou fato censurável, que possibilite sua perfeita determinação;

Parágrafo Primeiro – Quando a denúncia for apresentada por pessoa física, deverão ser fornecidos, além dos elementos referidos nos incisos I e II deste artigo, o nome legível, com cópia do documento oficial de identificação com foto e o comprovante de endereço para encaminhamento das providências tomadas.

Parágrafo Segundo – Quando o denunciante for pessoa jurídica (partido político, associação civil, entidade sindical, entre outros), deverá ser encaminhada cópia de documento que ateste sua constituição jurídica e regular e fornecido, além dos elementos referidos nos incisos I e II deste artigo, o documento de identificação oficial com foto do denunciante e do representante legal e ainda o comprovante de endereço da pessoa jurídica, do denunciante e do representante legal da entidade, para encaminhamento das providências tomadas.

Parágrafo Terceiro – Quando a denúncia for apresentada ao CAE deverá ser obrigatoriamente, acompanhada de relatório conclusivo de acompanhamento da execução do PNAE, relativo ao período da constatação, o qual deverá ser assinado pelos membros titulares.

Parágrafo Quarto – Quando a denúncia for apresentada por um dos membros do CAE, deverá se fazer instruída de documento de identificação oficial com foto e comprovante de endereço para encaminhamento das providências adotadas.

Parágrafo Quinto – Ficará assegurado sigilo quanto aos dados do denunciante, quando solicitado.

Parágrafo Sexto – As denúncias analisadas e encaminhadas aos órgãos competentes para que sejam adotadas as medidas legais necessárias.

CAPÍTULO XV DA DESTITUIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 23 – Mediante a apresentação de fato relevante instaurar-se-á procedimento administrativo interno do CAE, objetivando apurar os fatos. A destituição do Presidente, do Vice-Presidente e dos membros titulares, dar-se-á por maioria simples de votos, com *quorum* mínimo de metade mais um de seus membros.

Parágrafo Primeiro – Considera-se fato relevante:

I – Deixar de cumprir, ou omitir-se com relação às atribuições previstas neste regimento interno e da Resolução no 26/2013/FNDE ou que venha a supri-la;

II – No caso de destituição de destituição do Presidente, o Vice-Presidente assumirá a Presidência imediatamente e deverá promover novas eleições no prazo de até 30 (trinta) dias para escolha de

Presidente e Vice-Presidente. Na hipótese de ser destituído o Vice-Presidente, deverá ocorrer nova eleição para essa função.

Parágrafo Terceiro – Havendo destituição do Presidente e do Vice-Presidente concomitantemente, o Conselho deverá indicar Presidente-Interino com o máximo de 30 (trinta) dias, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o qual, após devidamente nomeado, convocará e dirigirá eleições para Presidente e Vice-Presidente, a se concluir no prazo aqui tratado, sendo vedada prorrogação de prazo.

CAPÍTULO XVI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 – As deliberações do CAE com relação a alterações deste Regimento Interno deverão contar com a aprovação de, no mínimo, dois terços de seus integrantes.

Art. 25 – Os casos omissos e as dúvidas levantadas quanto à aplicação deste Regimento aplicar-se-ão subsidiariamente à Resolução: 26, de junho de 2013 do FNDE ou a que venha substituí-la.

Art. 26 – Os recursos necessários para custear as atividades do CAE como pesquisas, qualificação de recursos humanos e assessoramento técnico serão oriundos da Entidade Executora.

Art. 27 – O presente Regimento Interno entrará em vigor após sua homologação, através de decreto, pelo chefe do Poder Executivo e publicação no Diário Oficial do Município de Cordeiro.

Cordeiro, 12 de Dezembro de 2018.


Vinícius Melo de Macedo
Presidente do CAE – Cordeiro/RJ