



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
CORDEIRO – “CIDADE EXPOSIÇÃO”

## **DECRETO Nº 198/2021**

**INSTITUI OS PROCEDIMENTOS DE REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL, DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO DOS BENS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORDEIRO, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE CORDEIRO, E**

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso VI do caput e o §3º do artigo 50 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;

**CONSIDERANDO** o disposto no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP e na Norma Brasileira de Contabilidade;

**CONSIDERANDO** o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais, aprovado Portaria nº 548, de 24 de setembro de 2015 da Secretaria do Tesouro Nacional;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar os procedimentos de reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão dos bens móveis no âmbito do Poder Executivo,

**DECRETA:**

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO, desenvolverá ações no sentido de promover a reavaliação, a redução ao valor recuperável, a depreciação, a amortização e a exaustão dos bens do ativo sob sua responsabilidade, nos termos deste Decreto.**

§ 1º Ficam dispensados dos procedimentos a que se refere o caput os bens que não ultrapassem o prazo de vida útil de 2 (dois) anos.

Avenida Presidente Vargas, nº 42/54 – Centro – Cordeiro – RJ  
CEP: 28540-000 – Tel.: (22) 2551-0145/25510616 ou 25510593  
<http://www.cordeiro.rj.gov.br> - email: [prefeitura@cordeiro.rj.gov.br](mailto:prefeitura@cordeiro.rj.gov.br)



§ 2º Pela ocorrência da pandemia da “COVID-19”, impossibilitou o cumprimento por parte desta Municipalidade do prazo-limite estabelecido na Portaria STN 548/15 e referenciado no caput.

§ 3º Será realizada a Depreciação, Amortização e Exaustão seguindo a ordem estabelecida de Grupos das Contas do Ativo Imobilizado, primeiramente constituindo a avaliação, a reavaliação e redução ao valor recuperável dos Bens Públicos de acordo com o art. 2º e o Capítulo II.

§ 4º Em atendimento ao previsto na Portaria STN 548/15 – PIPCP – Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – item 07, em consonância com MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Parte II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais – 5.10 – Esquema de Implementação da Avaliação e Depreciação de Bens Públicos, fica estabelecida a data de corte para os bens do Ativo Imobilizado adquiridos a partir de 01/01/2021. Já os adquiridos anteriormente serão submetidos a avaliação patrimonial para posteriormente serem submetidos ao processo de depreciação, amortização e exaustão.

§ 5º Este decreto aplica-se à administração direta, indireta e autarquia no que couber, podendo ser emitida portaria para regulamentar e estabelecer procedimentos adicionais e específicos de natureza própria do ente.

**Art. 2º** Para fins deste Decreto, entende-se por:

I - Avaliação patrimonial - atribuição de valor monetário a itens do ativo e do passivo decorrentes de julgamento fundamentado em consenso entre as partes e que traduza, com razoabilidade, a evidenciação dos atos e dos fatos administrativos;

II - Mensuração - a constatação de valor monetário para itens do ativo e do passivo decorrente da aplicação de procedimentos técnicos suportados em análises qualitativas e quantitativas;

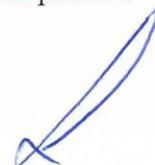
III - Reavaliação - adoção do valor de mercado ou fixado pela comissão constituída para esse fim para bens do ativo, quando esse for superior ao valor líquido contábil;

IV - Redução ao valor recuperável - ajuste ao valor de mercado ou valor fixado pela comissão constituída para esse fim para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil;

V - Valor da reavaliação ou valor da redução do ativo ao valor recuperável- diferença entre o valor líquido contábil do bem e o valor de mercado ou valor fixado pela comissão constituída para esse fim, com base em laudo técnico;

VI - Valor de aquisição - soma do preço de compra do bem com os gastos suportados direta ou indiretamente para colocá-lo em condições de uso;

VII - Valor de mercado ou valor justo - valor pelo qual um ativo pode ser intercambiado ou um passivo





pode ser liquidado entre partes interessadas que atuam em condições independentes e isentas ou conhecedoras do mercado;

VIII - Valor bruto contábil - o valor do bem registrado na contabilidade, em determinada data, sem a dedução da correspondente depreciação, amortização ou exaustão acumulada;

IX - Valor líquido contábil - o valor do bem registrado na contabilidade, em determinada data, deduzido da correspondente depreciação, amortização ou exaustão acumulada;

X - Valor recuperável - valor de mercado de um ativo menos o custo para a sua alienação, ou o valor que a entidade do setor público espera recuperar pelo uso futuro desse ativo nas suas operações, o que for maior;

XI - Amortização - redução do valor aplicado na aquisição de direitos de propriedade e quaisquer outros, inclusive ativos intangíveis, com existência ou exercício de duração limitada, ou cujo objeto sejam bens de utilização por prazo legal ou contratualmente limitado;

XII - Depreciação - redução do valor dos bens tangíveis pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência;

XIII - Exaustão - redução do valor, decorrente da exploração, dos recursos minerais, florestais e outros recursos naturais esgotáveis;

XIV - Valor depreciável, amortizável ou exaurível - valor original de um ativo deduzido do seu valor residual;

XV - Valor residual - montante líquido que a entidade espera, com razoável segurança, obter por um ativo no fim de sua vida útil, deduzidos os gastos esperados para sua alienação;

XVI - Vida útil:

- a) o período de tempo durante o qual a entidade espera utilizar o ativo; ou,
- b) o número de unidades de produção ou de unidades semelhantes que a entidade espera obter pela utilização do ativo;

XVII - Laudo técnico: documento com as informações necessárias ao registro contábil, contendo, ao menos, os dados previstos no art. 5º, § 2º deste Decreto.

**Parágrafo Único** - Deverá promover a revisão e a atualização das definições constantes no caput, para atender às Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC e pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

## CAPÍTULO II DA AVALIAÇÃO, DA REAVALIAÇÃO E DA REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL





**Art. 3º** Os bens móveis e imóveis serão avaliados com base no valor de aquisição, produção ou construção.

Parágrafo único - Os bens, de que trata o caput, quando adquiridos por meio de uma transação sem contraprestação, devem ter seus custos mensurados pelo valor justo ou valor de uso na data da aquisição.

**Art. 4º** Independentemente do disposto no artigo anterior, os bens do ativo deverão ser reavaliados ou reduzidos ao valor recuperável na forma do art. 1º deste Decreto.

§ 1º - A reavaliação de bens móveis poderá ser realizada por lotes, quando se referir a conjunto de bens similares, com vida útil e utilização em condições semelhantes.

§ 2º - Uma vez realizada a reavaliação, deve-se observar a periodicidade recomendada pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

**Art. 5º A Prefeitura Municipal de Cordeiro**, deverá manter, de forma permanente, serviço para gestão do patrimônio sob sua responsabilidade, vinculado à respectiva estrutura básica existente, da qual se constituirá uma Comissão Técnica encarregada pelos procedimentos relativos ao inventário, à reavaliação e à redução ao valor recuperável.

§ 1º - A Comissão será designada pelo titular do órgão, com publicação do respectivo ato na imprensa oficial, devendo ser composta por, no mínimo, 3 (três) servidores.

§ 2º - A Comissão a que se refere o **caput** elaborará o laudo técnico que deverá conter, ao menos, as seguintes informações:

- I - Documentação com a descrição detalhada referente a cada bem avaliado ou lote de bens que estejam sendo avaliados;
- II - Critérios utilizados para a avaliação e respectiva fundamentação técnica, inclusive elementos de comparação adotados;
- III - Vida útil remanescente do bem, para que sejam estabelecidos os critérios de depreciação, a amortização ou a exaustão;
- IV - O valor residual, se houver;
- V - Data de avaliação;
- VI - Identificação dos responsáveis pela avaliação.

§ 3º - O laudo técnico deverá ser arquivado na documentação específica do bem avaliado.

**Art. 6º** Os bens móveis recebidos por doação ou por adjudicação, bem como os localizados por ocasião do inventário e que estejam sem identificação patrimonial, serão avaliados e incorporados ao patrimônio do



respectivo órgão, iniciando-se a depreciação e amortização a partir do seu registro no sistema de patrimônio do Município.

**Art. 7º** A reavaliação pode ser realizada por meio da elaboração de um laudo técnico por perito ou entidade especializada, ou ainda por meio de relatório de avaliação realizado por uma comissão de servidores. O laudo técnico ou relatório de avaliação conterá ao menos as seguintes informações:

- a. Documentação com a descrição detalhada referente a cada bem que esteja sendo avaliado;
- b. A identificação contábil do bem;
- c. Quais foram os critérios utilizados para avaliação do bem e sua respectiva fundamentação;
- d. Vida útil remanescente do bem, para que sejam estabelecidos os critérios de depreciação ou de exaustão;
- e. Data de avaliação; e
- f. A identificação do responsável pela reavaliação.

**Art. 8º.** Nos casos de bens reavaliados, a depreciação e amortização devem ser calculadas e registradas sobre o valor reavaliado, considerada a vida útil econômica indicada em parecer técnico e/ou Laudo de Avaliação, iniciando-se a depreciação e amortização a partir da data do parecer técnico ou laudo de avaliação.

**Art. 9º** Emitido o laudo técnico, cada órgão deverá providenciar a atualização do valor no sistema informatizado de gestão patrimonial, assim como a guarda dos documentos comprobatórios.

### CAPÍTULO III DA DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO

**Art. 10.** O valor depreciado, amortizado ou exaurido, apurado mensalmente, deve ser reconhecido nas contas de resultado do exercício.

§ 1º - Deverão ser adotados para cálculo dos encargos de depreciação, amortização e exaustão o método das quotas constantes e os critérios definidos pela Secretaria da Receita Federal, através de instruções normativas.

§ 2º - A depreciação, amortização ou exaustão de um ativo começa quando o item estiver em condições de uso.

§ 3º - A depreciação e amortização não cessam quando o ativo se torna obsoleto ou é retirado temporariamente de operação.

§ 4º - A depreciação, amortização e exaustão devem ser reconhecidas até que o valor líquido contábil do ativo seja igual ao valor residual.

§ 5º - Para fins do cálculo da depreciação, amortização e exaustão de bens imóveis deve-se excluir o valor do terreno em que estão instalados.

**Art. 11.** Não estão sujeitos ao regime de depreciação, amortização ou exaustão:





- I - Bens móveis de natureza cultural, tais como obras de arte, antiguidades, documentos, bens com interesse histórico, bens integrados em coleções, entre outros;
- II - Bens de uso comum que absorveram ou absorvem recursos públicos, considerados tecnicamente de vida útil indeterminada;
- III - Animais que se destinam a exposição e preservação;
- IV - Terrenos rurais e urbanos.

**Art. 12.** A vida útil deve ser definida com base em parâmetros e índices admitidos em norma ou laudo técnico específico.

§ 1º - Os seguintes fatores devem ser considerados ao se estimar a vida útil de um ativo:

- I - Capacidade de geração de benefícios futuros;
- II - Desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
- III - Obsolescência tecnológica;
- IV - Limites legais ou contratuais sobre o uso ou a exploração do ativo.

§ 2º - O valor residual e a vida útil de um ativo devem ser revisados, pelo menos ao final de cada exercício, promovendo-se as alterações quando as expectativas diferirem das estimativas anteriores.

§ 3º - Os órgãos informarão a vida útil de seus bens, de modo a aproximar os índices utilizados na depreciação, amortização e exaustão do efetivo consumo dos mesmos ao longo do tempo.

**Art. 13.** Poderá ser adotado o procedimento de depreciação acelerada, conforme o caso, quando as circunstâncias de utilização do bem o justificarem.

§ 1º - O órgão responsável pelo procedimento de depreciação poderá adotar, para bens móveis e em função do número de horas diárias de operação, os seguintes coeficientes de depreciação acelerada, aplicáveis às taxas normalmente utilizadas:

- I - 1,0: para 1 (um) turno de 8 horas de operação;
- II - 1,5: para 2 (dois) turnos de 8 horas de operação;
- III - 2,0: para 3 (três) turnos de 8 horas de operação.

§ 2º - Independentemente do disposto no §1º, poderão ser adotados outros critérios ou índices que melhor representem a consumação dos bens sujeitos às regras deste Capítulo, sendo necessária, neste caso, fundamentação escrita, a qual deverá permanecer arquivada no correspondente órgão.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
CORDEIRO – “CIDADE EXPOSIÇÃO”

**Art. 14.** Nos casos de bens reavaliados, a depreciação, amortização ou exaustão devem ser calculadas e registradas sobre o novo valor, considerada a vida útil indicada no correspondente laudo.

#### **CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15.** A que se refere o art. 1º deste Decreto procederão à reavaliação ou redução ao valor recuperável de seus bens, com suficiente regularidade para assegurar que o valor contábil do ativo não difira materialmente daquele que seria determinado com a utilização de seu valor justo, na data das demonstrações contábeis.

Parágrafo único - Os procedimentos de depreciação, amortização e exaustão somente devem ser realizados após a conclusão dos procedimentos previstos no caput deste artigo.

**Art. 16.** Segue em anexo único a tabela de depreciação. Contudo, quando houver inclusão ou alteração da tabela será realizada a sua publicação com referência ao respectivo decreto.

**Art. 17.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data de corte a que se refere o §4º do Art. 1º.

Gabinete do Prefeito, 30 de dezembro de 2021.

**LEONAN LOPES MELHORANCE**

**Prefeito**

**( Publicado por omissão)**



**ANEXO ÚNICO**

**TABELA DE DEPRECIACÃO**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	Vida Útil	Valor	Taxa Anual Depreciação
		(Anos)	Residual	
<b>Órgão: Prefeitura de Cordeiro</b>				
123110102000	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	10	10%	10%
123110102000	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS RODOVIÁRIO	15	10%	10%
123110199001	FERRAMENTA EM GERAL	10	10%	10%
123110199002	EQUIPAMENTOS GERAL	10	10%	10%
123110199003	MÁQUINAS, MOTORES E APARELHOS	10	10%	10%
123110201001	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	10	10%	10%
123110303999	MOBILIÁRIO GERAL	10	10%	10%
123110304001	UTENSÍLIOS DE COZINHA/ENFE	10	10%	10%
123110404000	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTÍCOS	10	10%	10%
123110203001	VEÍCULOS	10	10%	10%
123110503999	VEICULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	15	10%	10%
123119999000	OUTROS BENS MÓVEIS	10	10%	10%
<b>Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Cordeiro</b>				
123110199001	FERRAMENTA EM GERAL	10	10%	10%
123110199002	EQUIPAMENTOS GERAL	10	10%	10%
123110201001	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	10	10%	10%
123110303999	MOBILIÁRIO GERAL	10	10%	10%
123110304001	UTENSÍLIOS DE COZINHA/ENFE	10	10%	10%
123110304999	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	10	10%	10%
123110203001	VEÍCULOS	10	10%	10%
123119999000	OUTROS BENS MÓVEIS	10	10%	10%
<b>Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos</b>				
123110199002	EQUIPAMENTOS GERAL	10	10%	10%
123110201001	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	10	10%	10%
123110303999	MOBILIÁRIO GERAL	10	10%	10%
123110304999	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	10	10%	10%
123110402000	BIBLIOTECA	10	10%	10%
123110203001	VEÍCULOS	10	10%	10%
123119999000	OUTROS BENS MÓVEIS	10	10%	10%





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
CORDEIRO – “CIDADE EXPOSIÇÃO”

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	Vida Útil	Valor	Taxa Anual Depreciação
<b>Órgão: Instituto de Pensão e Aposentadoria do Município de Cordeiro</b>				
123110199001	FERRAMENTA EM GERAL	10	10%	10%
123110199002	EQUIPAMENTOS	10	10%	10%
123110201001	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	10	10%	10%
123110202000	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	10	10%	10%
123110301000	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	10	10%	10%
123110303999	MOBILIÁRIO GERAL	10	10%	10%
123110304001	UTENSÍLIOS DE COZINHA/ENFE	10	10%	10%
123119999000	OUTROS BENS MÓVEIS	10	10%	10%

Avenida Presidente Vargas, nº 42/54 – Centro – Cordeiro – RJ  
CEP: 28540-000 – Tel.: (22) 2551-0145/25510616 ou 25510593  
<http://www.cordeiro.rj.gov.br> - email: [prefeitura@cordeiro.rj.gov.br](mailto:prefeitura@cordeiro.rj.gov.br)